



ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНИХ МЕДИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАН УКРАЇНИ»
(ДНУ «ЦІМТ НАН України»)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ДНУ «ЦІМТ НАН України»

Протокол засідання від
«16» травня 2025 № 4

Голова Вченої ради
ДНУ «ЦІМТ НАН України»
чл.-кор. НАН України,
д. мед. н. професор



ІІ ТОДУРОВ

ПОЛОЖЕННЯ

**про Апеляційну комісію Приймальної комісії в ДНУ «Центр
інноваційних медичних технологій НАН України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія ДНУ «ЦІМТ НАН України» (далі - Апеляційна комісія) створюється для розгляду та вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, розгляду апеляцій вступників до аспірантури ДНУ «ЦІМТ НАН України» при оскарженні ними результатів вступного випробування і прийняття остаточного рішення.

1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності і керується у своїй діяльності чинним законодавством України відповідно до вимог статті 44 Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, Положенням про приймальну комісію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085, наказу Міністерства освіти і науки України від 25 березня 2025 року №501, Правил прийому на навчання до аспірантури ДНУ «ЦІМТ НАН України»

в 2025 році (далі – Правила прийому), Статуту ДНУ «ЦІМТ НАН України» та Положення про Приймальну комісію ДНУ «ЦІМТ НАН України».

1.3. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. До складу Апеляційної комісії входять Голова комісії, заступник Голови комісії, секретар комісії, члени комісії.

2.2. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних наукових працівників ДНУ «ЦІМТ НАН України», які не є членами предметних комісій.

2.3. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до ДНУ «ЦІМТ НАН України», в поточному році. У складі Апеляційної комісії повинні бути представлені фахівці, які мають відповідну освітню та/або професійну кваліфікацію.

2.4. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається директором ДНУ «ЦІМТ НАН України» не пізніше 1 березня поточного року.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації покладається на Голову комісії.

3.2. Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників;
- терміново після отримання апеляції від вступника повідомляє Голові Апеляційної комісії про необхідність скликання засідання комісії;
- готує відповідні документи на розгляд Апеляційної комісії;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- веде протоколи засідань Апеляційної комісії;
- оголошує вступникові, апеляція якого розглядалася, рішення Апеляційної комісії;
- подає до Приймальної комісії на затвердження рішення та звіт про роботу Апеляційної комісії.

3.3. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року в справах Приймальної комісії поточного року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- протоколи засідань комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань;
- звіт про роботу Апеляційної комісії.

3.4. Засідання Апеляційної комісії проводяться по мірі надходження апеляцій від вступників. Скликає засідання Апеляційної комісії Голова комісії за повідомленням секретаря комісії про надходження апеляції. Голова та секретар Апеляційної комісії беруть участь у засіданні комісії згідно з посадовими обов'язками. На засідання запрошуються не менше двох членів Апеляційної комісії, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає фаху вступного випробування, на яке подана апеляція.

3.5. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії ДНУ «ЦІМТ НАН України». Звіт повинен містити аналіз та узагальнення досвіду роботи Апеляційної комісії, а також пропозиції про заходи, спрямовані на підвищення ефективності роботи Апеляційної комісії (за потреби).

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

4.1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати своїх вступних випробувань.

4.2. Предметом апеляції може бути лише правильність підрахунку балів, отриманих під час вступного випробування. Аркуш усної відповіді надається вступнику для перегляду під час розгляду його апеляції на засіданні Апеляційної комісії.

4.3. Заява про апеляцію оформлюється на ім'я Голови приймальної комісії ДНУ «ЦІМТ НАН України» (додаток 1) та подається до Апеляційної комісії.

При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. Апеляції від інших осіб не приймаються і не розглядаються.

4.4. Вступникові при прийнятті апеляції усно повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.5. Апеляції з питань відсторонення від випробування не приймаються і не розглядаються.

4.6. Апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання, не розглядаються.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

5.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Якщо вступник не може бути присутнім при розгляді апеляції, він повинен зазначити це у апеляційній заяві.

5.2. Апеляції на результати вступних випробувань Апеляційна комісія розглядає у складі Голови комісії та не менш ніж двох членів комісії з числа затверджених відповідним наказом, які мають відповідну освітню та/або професійну кваліфікацію.

5.3. Якщо одночасно подано кілька апеляцій, вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі.

5.4. Додаткове опитування вступника та повторне складання вступного випробування при розгляді апеляцій не допускається.

5.5. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та/або його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5.6. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

5.7. Рішення щодо апеляції приймається простою більшістю голосів членів комісії, які розглядали апеляцію, на закритому засіданні комісії (без присутності вступника). У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав Голова комісії. Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії або її представника неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідну предметну комісію або її представника усунути допущене порушення. Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії або її представника правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

5.8. Під час засідання Апеляційної комісії ведеться протокол, в якому фіксується процес розгляду апеляції по суті та рішення комісії. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб), секретар та голова Апеляційної комісії.

5.9. Рішення щодо апеляції оголошується заявнику у день розгляду апеляції. Якщо заявник був присутній на засіданні Апеляційної комісії, йому пропонується в той же день підписати протокол засідання Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням. Якщо заявник не брав участі у засіданні Апеляційної комісії відповідно до своєї заяви, секретар комісії повідомляє йому рішення комісії телефоном та/або електронною поштою. Про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії вступник в цьому випадку може повідомити окремою заявою, у тому числі переданою засобами електронного зв'язку, не пізніше наступного дня після прийняття рішення Апеляційною комісією.

5.10. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

5.11. У разі незгоди вступника, який подав апеляцію, з рішенням Апеляційної комісії, затвердженим Приймальною комісією, воно може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

Додаток 1
до Положення про Апеляційну
комісію ДНУ «ЦІМТ НАН
України»

Зразок заяви вступника на апеляцію

**Голові Приймальної комісії,
директору ДНУ «Центр інноваційних
медичних технологій НАН України»**

Вступника

(прізвище, ім'я, по батькові)

та мешкає за адресою: _____

Заява

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною
вступного випробування _____

(назва вступного випробування)

_____,
складеного «_____» _____ 20____ року, оскільки я не згоден(а) з
оцінкою і вважаю, що _____

(конкретні зауваження)

Дата

Підпис