

ВВЕДЕНО В ДІЮ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
ДНУ «ЦІМТ НАН України»

Вченою радою
ДНУ «ЦІМТ НАН України»

від «30» 05 2022 р. № 44

Протокол засідання
від «25» 05 2022р. № 2

18

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
і порядок перезарахування результатів навчання
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії –
учасників програм академічної мобільності в
ДНУ «Центр інноваційних медичних технологій НАН України»

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність і порядок перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії-учасників програм академічної мобільності ДНУ «Центр інноваційних медичних технологій НАН України» (далі-Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 579 від 12 серпня 2015 року, наказу Міністерства освіти і науки України № 943 від 16 жовтня 2009 року «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України № 1/9-119 від 26 лютого 2010 року), «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора науки закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 167 від 6 березня 2019 року (зі змінами), Рекомендацій для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додатку до «Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми», затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, протокол № 9 від 29 серпня 2019 року), інших

нормативно-правових актів з питань вищої освіти, основних засад Хартії Еразмус, а також Статуту ДНУ «Центр інноваційних медичних технологій НАН України» (далі-Центру).

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Центру на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних / іноземних закладів вищої освіти / наукових установ (далі — вітчизняні / іноземні учасники) в Центрі.

1.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії Центру і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі –Учасники).

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних програм і проєктів;
- договорів про співробітництво між Центром або його основними структурними підрозділами та вітчизняними / іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі –заклади вищої освіти / наукові установи-партнери);
- з власної ініціативи Учасника, підтриманої адміністрацією Центру, у якому він постійно навчається, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Заклад-партнер –це український чи іноземний заклад вищої освіти / наукова установа, з яким / якою Центр уклав відповідний договір про співробітництво.

1.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність –академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Центру в закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах у межах України;
- міжнародну академічну мобільність –академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Центру в закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками в Центрі.

1.7. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність –навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно;

- кредитна мобільність – навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та / або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Центрі. Термін навчання за програмами кредитної мобільності у своїй сукупності не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання Учасника в Центрі. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.8. Метою академічної мобільності учасників освітнього процесу Центру є спрямованість на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень і гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Центрі, набуття аспірантами досвіду впровадження інших моделей, створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів у сферах навчання та наукових досліджень.

1.9. Формами академічної мобільності для Учасників, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії в Центрі, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

1.10. Навчання вітчизняних учасників за узгодженими між Центром та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Центра та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту в Центрі та партнерів.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності

2.1. До участі у програмах академічної мобільності Центру допускаються здобувачі ступеня доктора філософії, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, очної (денної і вечірньої) і заочної форм здобуття освіти.

2.2. Учасники академічної мобільності, які є здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, у межах програм внутрішньої мобільності зараховуються до закладів вищої освіти / наукових установ-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти / наукової установи.

2.3. Тривалість навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Центру за програмами кредитної мобільності має становити один семестр чи один академічний рік, якщо інше не передбачене умовами програми.

2.4. Загальний організаційний супровід академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення / підтримку зв'язків із закладами вищої освіти / науковими установами-партнерами, ознайомлення з інформаційними пакетами, організація процедур відбору, оформлення необхідних документів, візову підтримку тощо здійснює Центр.

2.5. Надання методичної допомоги щодо оформлення документів Учасників програм академічної мобільності, складання Індивідуальних навчальних планів академічної мобільності і контроль їх виконання, перезарахування результатів навчання, отриманих у закладі вищої освіти-партнері, контроль за виконанням програм академічної мобільності забезпечує координатор програми академічної мобільності, відділ науково-дослідної роботи Центру за підтримки відділу наукових і керівних кадрів НАН України.

2.6. Координатор програми академічної мобільності –відповідальна особа з числа науково-педагогічних працівників, яка призначається рішенням вченої ради Центру та наказом директора. Координатор програми академічної мобільності уповноважений:

- обговорити програму академічної мобільності з Учасником;
- затвердити й підписати Договір про навчання, Індивідуальний навчальний план академічної мобільності;
- за потреби вносити зміни в Договори про навчання;
- допомагати з перезарахуванням результатів навчання, зазначених в Академічній довідці;
- інформувати відділ науково-дослідної роботи про виконання програм академічної мобільності Учасником.

2.7. Договір про навчання (Learning Agreement) –формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, Центром та закладом вищої освіти /науковою установою, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

2.8. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (Individual Study Plan) –документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану освітньої програми та програми академічної мобільності й оформляється:

- спільно з координатором академічної мобільності, викладачами, науковим керівником і затверджується заступниками директора з наукової роботи;
- на підставі робочого навчального плану спеціальності, актуального на період програми академічної мобільності, включно з нормативними й вибірковими дисциплінами;
- терміном на один семестр відповідно до початку й завершення програми академічної мобільності та об'єктивних можливостей Учасника скласти заліки та іспити з дисциплін, що підлягають вивченню в Центрі.

В Індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються дисципліни, які підлягають перезарахуванню, та дисципліни, які опановуються Учасником самостійно із зазначенням обсягу, форм, видів діяльності та методів опанування дисципліни, передбачених навчальним планом та робочою програмою відповідної навчальної дисципліни, що має на меті забезпечити її успішне складання.

2.11. Академічна довідка (Transcript of Records) –поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

2.12. У випадку, якщо учасник академічної мобільності бере участь у міжнародній грантовій програмі академічної мобільності, фінальний конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає Учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

2.13. Якщо інше не передбачене умовами програми чи проекту академічної мобільності, відбір аспірантів в Центрі на всі форми академічної мобільності здійснюється на конкурсних засадах комісією, яка формується відділом міжнародного співробітництва та академічної мобільності із залученням наукового відділу, провідних науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

2.14. Не пізніше ніж за 3 дні до проведення конкурсного відбору претендент подає до Вченої ради Центру:

- заяву на ім'я Голови вченої ради щодо участі в конкурсі (Додатки 1,2);
- мотиваційний лист;
- копію закордонного паспорту,
- додаткові документи, передбачені умовами програми.

2.15. Відбір учасників академічної мобільності в Центрі для участі у програмах академічної мобільності здійснюється за нижче наведеними критеріями, але не обмежується ними:

- рейтинг успішності, відсутність академічних заборгованостей;
- перемога в освітніх, наукових конкурсах;

- наукова / міжнародна активність, яка передбачає наявність статей у періодичних виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та статей, які входять до однієї з наукометричних баз Scopus або Web of Science;

- виступи на конференціях, семінарах тощо;

- наявність (за потреби) сертифіката про рівень володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2).

2.16. Рішення Вченої ради оформлюється протоколом. Кандидатури учасників, обрані Вченою радою, остаточно письмово підтверджуються закладом-партнером, які надають Учасникам офіційні запрошення.

2.17. Перелік необхідних документів Учасників програм міжнародної академічної мобільності:

- заява на ім'я керівника Центру із візами-погодженнями заступників директора з наукової роботи;

- копія запрошення та його переклад, який завіряється відділом кадрів Центру чи в бюро перекладів;

- загальний план участі у програмі академічної мобільності;

- Договір про навчання / стажування (Learning Agreement / Mobility Agreement) між Центром, Учасником і закладом вищої освіти / науковою установою-партнером (оформляється за потреби);

- Індивідуальний навчальний план на період академічної мобільності, підписаний Учасником, викладачами навчальних дисциплін, науковим керівником та затверджений відповідальним за аспірантуру.

2.18. Наказ про направлення на стажування за програмою міжнародної академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії готує науковий відділ.

2.19. За аспірантами на період реалізації права на академічну мобільність в іншому закладі вищої освіти / науковій установі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти / науковій установі не передбачена або передбачена у розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату початку програми академічної мобільності є меншою за розмір стипендії.

2.20. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності:

- виплата стипендії зберігається повним обсягом, якщо учасник академічної мобільності не отримує фінансування (стипендії) за програмою мобільності;

- виплата стипендії зберігається повним обсягом, якщо учасник академічної мобільності отримує часткове фінансування (стипендії) (наприклад, програма покриває вартість проживання або надається гуртожиток, а кошти на дорожні витрати і харчування не передбачені програмою);

2.21. Особи, які навчаються за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3. Визнання результатів програми академічної мобільності в Центрі (перезарахування кредитів)

3.1. Визнання результатів навчання в рамках програм міжнародної академічної мобільності здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання результатів навчання здобувачів, прийнятої закладом вищої освіти-партнера, якщо в ній не застосовується ЄКТС. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в Центрі, кредитами, отриманими в закладі, що приймає, має бути гнучкою та прозорою. ЄКТС уможливило перезарахування й визнання досягнень Учасників за результатами мобільності. Визнанню кредитів та результатів навчання для цілей мобільності сприяють документи, які містять інформацію про досягнуті результати навчання, на основі чого заклад приймає рішення про їх визнання та перезарахування:

- каталоги курсів;
- договір про навчання;
- академічна довідка;
- сертифікат про стажування.

3.2. Результати підсумкової атестації аспірантів представляються за шкалою, прийнятою в закладі вищої освіти/науковій устнові-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Центрі.

3.3. Центр без додаткової атестації / автоматично визнає позитивні кредити й оцінки, отримані під час участі у програмі академічної мобільності з навчальних дисциплін, що внесені до Академічної довідки та Договору про навчання / стажування. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

3.4. Атестація здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється науковим відділом.

3.5. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін координатор програми академічної мобільності уповноважений ініціювати зібрання предметної комісії до початку терміну академічної мобільності чи після завершення її терміну.

3.6. Склад предметної комісії формується наказом директора Центру.

3.7. Рішення предметної комісії оформлюється письмово із зазначенням результатів навчання. У разі виникнення проблем із визнанням результатів навчання чітко прописується підстава й аргументація відмови та умови, необхідні для перезарахування.

3.8. За рішенням предметної комісії Центру навчальна дисципліна з меншою кількістю кредитів ЄКТС у закладі вищої освіти-партнері, ніж в Центрі, може бути перезарахована, якщо зміст такої дисципліни та компетентності відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни Центру.

3.9. За рішенням предметної комісії Центру декілька навчальних дисциплін закладу вищої освіти-партнера можуть бути перезараховані в Центрі як одна дисципліна, якщо обсяг, зміст цих дисциплін і компетентностей відповідають вимогам цієї навчальної дисципліни Центру.

3.10. Якщо здобувач не опанував три і більше навчальних дисциплін, внесених до Договору про навчання та / або Індивідуального навчального плану, або не подав до Центру звіт про результати навчання протягом 60 днів після завершення програми академічної мобільності, такий здобувач відраховується з аспірантури.

3.11. Учасникам після закінчення навчання за кордоном не встановлюються додаткові екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених у Договорі про навчання дисциплін або завдань.

3.12. Вчена рада Центру сприяє перезарахуванню кредитів і оцінок, отриманих під час участі у програмі міжнародної кредитної академічної мобільності здобувачами Центру, які перебували на відповідних програмах до введення цього Положення в дію, а також під час участі в інших навчальних програмах, які передбачають отримання кредитів (літні, зимові школи тощо), згідно з відповідною заявою здобувача на заступника директора з наукової роботи.

4. Порядок звітування та оформлення документів за результатами програми академічної мобільності

4.1. Після завершення терміну, передбаченого Договором про міжнародну академічну мобільність і Наказом про направлення на навчання за програмою академічної мобільності, або дострокового припинення участі у програмі

академічної мобільності, здобувач повинен повернутися до Центру, подати заяву на ім'я директора (Додаток 6) та приступити до навчання.

4.2. Після завершення навчання / стажування Учасник подає до наукового відділу:

- звіт у письмовій формі про конкретні результати участі у програмі академічної мобільності, погоджений (Додаток 7);
- оригінал і копію академічної довідки (Transcript of Records) – для учасників кредитної академічної мобільності. Переклад академічної довідки перевіряється та завіряється відділом кадрів Центру чи в бюро перекладів;
- оригінал і копію документа, що засвідчує результати проходження програми стажування (Certificate of Attendance) – для учасників програм Staff Mobility for Training / Staff Mobility for Teaching. Переклад завіряється відділом кадрів Центру чи в бюро перекладів;
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (відмітки в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку зі спрощенням візового режиму).

4.3. Здобувач, який повернувся до Центру після завершення терміну участі у програмі академічної мобільності, стипендія призначається згідно із законодавством на підставі перезарахованих дисциплін, передбачених Договором про навчання, та повного виконання Індивідуального навчального плану.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою ДНУ «Центр інноваційних медичних технологій НАН України» та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Усі зміни та доповнення або нова редакція Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради і затверджуються наказом директора Центру.

5.3. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

**Заступник директора
ДНУ ЦІМТ НАН України
з науково-організаційної
та методичної роботи,
д.м.н., професор**



Володимир ЯКИМЕЦЬ

Додаток 1
Голові Вченої ради
ДНУ «ЦІМТ НАН УКРАЇНИ»,
д.м.н., професору І.М.Годурову
здобувача _____

(ПІБ)

Тел.: _____

Заява

Прошу допустити мене до конкурсу на участь у програмі міжнародної академічної мобільності в _____ у період з _____ по _____.

З Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність ознайомлений (а).

До заяви додаю: копію закордонного паспорта, мотиваційний лист (мовою навчання (додаткові документи, передбачені умовами програми)).

(дата)

(підпис)

Додаток 2
Голові Вченої ради
ДНУ «ЦІМТ НАН УКРАЇНИ»,
д.м.н., професору І.М.Годурову
здобувача _____

(ПБ)

Тел.: _____

Заява

Прошу направити мене на навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в _____, у період з _____ по _____.

Витрати на навчання, перебування та транспортні витрати - за рахунок сторони, що приймає. Інші витрати – за власний рахунок.

Заліково-екзаменаційну сесію зобов'язуюсь скласти вчасно після повернення.

До заяви додаю: копію запрошення та його переклад, завірений в установленому порядку, загальний план навчання в _____,
(назва закладу)

Індивідуальний навчальний план академічної мобільності, Договір про навчання в _____, копію закордонного паспорта, квитанцію про сплату за навчання в закладі.

З Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність ознайомлений (а).

(дата)

(підпис)