



**ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНИХ МЕДИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАН УКРАЇНИ»
(ДНУ «ЦІМТ НАН України»)**

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання,
отриманих у неформальній та/або інформальній освіті
здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
в ДНУ «Центр інноваційних медичних технологій НАН України»**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора
ДНУ «ЦІМТ НАН України»

від « 19 » грудня 2025р. № 230

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ДНУ «ЦІМТ НАН України»

Протокол засідання
від « 19 » грудня 2025р. № 11

КИЇВ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – Положення) в ДНУ «Центр інноваційних медичних технологій НАН України» (далі - Центр) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом зарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, які навчаються в Центрі (далі – аспіранти). Результати навчання та необхідні компетентності можуть бути досягнуті у процесі формальної, неформальної та інформальної освіти.

1.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання аспіранта є одним з інструментів формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.4. У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

визнання результатів неформального та/або інформального навчання аспіранта – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування аспіранту певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Опанування аспірантами навчальних дисциплін відбувається на базі Центру, окремі дисципліни – на базі Центру наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України (іноземна мова), Центру гуманітарної освіти НАН України (філософія науки і культури), а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ), та під час неформальної освіти. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу аспірантів на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.2. Під час визнання Центром результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.3. Визнання результатів неформального та інформального навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, здійснюється в особливому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

2.4. Визнаються результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти обсягом не більше 25% від загального обсягу певної ОНП.

2.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання аспіранта Центром передбачає такі процедури:

2.5.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою (додаток 1) до директора Центру з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. Задля того, щоб у випадку відмови у зарахуванні результатів неформальної/інформальної освіти здобувач зміг пройти підготовку з відповідної освітньої компоненти в повному обсязі, рекомендовано подавати заяву заздалегідь перед семестром, на якому за навчальним планом викладається ця дисципліна.

До заяви додаються:

- документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо), які підтверджують ті результати навчання, які отримав здобувач;
- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);
- опис компетентностей, набутих у інформальній освіті.

У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, завірений в установленому порядку.

2.5.2. Наказом директора Центру створюється комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті. До комісії входить гарант освітньо-наукової програми; провідні наукові працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.5.3. Проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті:

– Комісія розглядає надані документи, визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін за ОНП, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене ОНП, проводить співбесіду зі здобувачем та або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті, не визнаються.

– Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку, враховуючи оцінку в наданому документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У разі відсутності підсумкової оцінки комісія обов'язково проводить контрольний захід відповідно до форми призначеної переатестації.

– Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку аспіранту дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

– Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної/інформальної освіти. Повне зарахування цих результатів рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна збігається із запланованими результатами навчання (компетентностями) відповідної дисципліни ОНП або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 85%). Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію.

– За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок у якому міститься одне з рішень: 1) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти, та зарахувати їх як оцінку підсумкового

контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента; 2) визнати результати навчання, набуті під час неформальної освіти як складник навчальної дисципліни (змістовний модуль), та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента; 3) не визнавати результати навчання, набуті під час неформальної/ інформальної освіти.

2.5.4. При зарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії до індивідуального плану роботи аспіранта вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Аспірант звільняється від вивчення зарахованої дисципліни.

2.5.5. У разі зарахування лише окремого змістовного модуля/модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно вимог оцінювання даної навчальної дисципліни.

2.5.6. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право подати заяву про апеляцію директору Центру. За наказом директора створюється апеляційна комісія у складі заступника директора з наукової роботи, наукових працівників, які не входили до складу первинної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення апеляції або про відмову в її задоволенні.

2.6. Окремі види робіт поточного контролю в межах неформального навчання оцінюються та визнаються викладачами відповідних навчальних дисциплін. Порядок виконання цих робіт і критерії їх оцінювання визначаються робочими програмами дисциплін.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

2.7. Це Положення затверджується Вченою радою Центру і вводиться в дію наказом директора.

2.8. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом їх затвердження Вченою радою Центру.

2.9. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Голові Вченої ради
ДНУ «ЦІМТ НАН УКРАЇНИ»,
(ПІБ)
здобувача вищої освіти

(ПІБ)

Заява

Прошу визнати результати навчання, набуті мною в неформальній та/або інформальній (*викреслити зайве*) освіті, як семестрову атестацію з дисципліни

« _____ »
(повна назва навчальної дисципліни)

Документи (*особисто завірені копії документів*), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання, додаються:

(*вказати: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо*).

« ____ » _____ 20__ _____ (ПІБ) _____ (підпис)

Науковий керівник

« ____ » _____ 20__ _____ (ПІБ) _____ (підпис)