



**ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА  
«ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНИХ МЕДИЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАН УКРАЇНИ»  
(ДНУ «ЦІМТ НАН України»)**

**ПОРЯДОК  
конкурсного відбору викладачів для реалізації освітньо-наукових програм у  
ДНУ «ЦІМТ НАН України»**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ голови комісії з перетворення  
ДНУ «ЦІМТ НАН України»

від 06.07.2026р. № 102

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
ДНУ «ЦІМТ НАН України»

Протокол засідання  
від 03.07.2026р. № 5

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає механізм конкурсного відбору осіб для здійснення освітньої діяльності у межах реалізації освітньо-наукових програм підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у Державній науковій установі «Центр інноваційних медичних технологій НАН України» (далі — Центр).

1.2. Порядок розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;
- нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України;
- Статуту Центру;
- внутрішніх нормативних документів Центру.

1.3. З метою забезпечення належного кадрового забезпечення освітньо-наукових програм та інтеграції наукової і освітньої діяльності до викладання освітніх компонентів можуть залучатися:

- наукові працівники Центру;
- науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти;
- наукові працівники, провідні фахівці інших наукових установ, медичних закладів та організацій.

1.4. Процедури відбору викладачів ґрунтуються на принципах:

- прозорості та відкритості;
- академічної доброчесності;
- професійної компетентності;
- відповідності кадрового забезпечення змісту освітніх компонентів;
- забезпечення якості вищої освіти.

## **2. ВИМОГИ ДО ВИКЛАДАЧІВ**

Особи, які залучаються до реалізації освітніх компонентів освітньо-наукових програм, повинні відповідати вимогам до кадрового забезпечення освітньої діяльності, визначеним законодавством України та ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

2.1. Під час відбору викладачів для забезпечення освітніх компонентів враховуються такі критерії:

- наявність наукового ступеня доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) за відповідною чи спорідненою спеціальністю;
- відповідність наукової спеціалізації, професійної та наукової діяльності викладача змісту відповідного освітнього компонента;
- наявність наукових публікацій у фахових виданнях України та/або у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних (зокрема Scopus, Web of Science) за напрямком відповідного освітнього компонента;
- участь у виконанні наукових досліджень, наукових проєктів, грантів, програм або інших форм наукової діяльності за напрямком відповідного освітнього компонента;

- досвід наукової, науково-педагогічної або клінічної діяльності за відповідним напрямом не менше 10 років;
- участь у міжнародних і національних наукових конференціях, симпозіумах, наукових семінарах за напрямком відповідного освітнього компонента;
- досвід підготовки здобувачів вищої освіти або участі у науковому керівництві, консультуванні чи рецензуванні наукових робіт.

2.2. Під час формування кадрового забезпечення освітньо-наукових програм також враховується відповідність викладачів вимогам щодо результатів професійної діяльності, визначених ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

2.3. Викладачі, залучені до реалізації освітніх компонентів, зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності та стандартів забезпечення якості освіти.

### **3. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ВИКЛАДАЧІВ**

3.1. Для здійснення конкурсного відбору викладачів для реалізації освітніх компонентів освітньо-наукових програм утворюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора Центру.

3.2. До складу комісії можуть входити:

- представники адміністрації Центру;
- гаранті освітньо-наукових програм;
- інші фахівці за рішенням керівництва Центру.

3.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному вебсайті Центру не пізніше ніж за два місяці до початку навчального семестру або реалізації відповідних освітніх компонентів.

3.4. В оголошенні про конкурс зазначаються:

- перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін), для викладання яких проводиться відбір;
- вимоги до кандидатів;
- перелік документів для участі у конкурсі;
- строки та спосіб подання документів;
- інша інформація, необхідна для проведення конкурсного відбору.

3.5. Кандидати подають заяву та документи, що підтверджують відповідність встановленим вимогам, зокрема:

- копії документів про освіту;
- документи про науковий ступінь та вчене звання (за наявності);
- відомості про наукову, педагогічну або професійну діяльність;
- список наукових праць та інших результатів наукової діяльності;
- інші документи, визначені умовами конкурсу.

3.6. Конкурсна комісія:

- аналізує подані документи;
- оцінює відповідність кандидатів встановленим критеріям;
- за потреби проводить співбесіду або запитує додаткову інформацію.

3.7. За результатами розгляду документів конкурсна комісія приймає рішення щодо рекомендації кандидатів до залучення до викладання відповідних освітніх компонентів. Рішення оформлюється протоколом.

3.8. Остаточне рішення про залучення викладачів приймається директором Центру на підставі рекомендацій конкурсної комісії та рішення Вченої ради Центру і оформлюється відповідним наказом.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Викладачі, залучені до реалізації освітньо-наукових програм, беруть участь у:

- проведенні лекційних, семінарських та практичних занять;
- розробленні та оновленні силабусів і робочих програм дисциплін;
- оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти;
- науковому та методичному забезпеченні освітнього процесу.

4.2. До викладання можуть залучатися гостьові викладачі, а також практикуючі фахівці галузі охорони здоров'я.

4.3. Викладачі можуть брати участь у проведенні спільних (бінарних) лекцій, наукових семінарів, тренінгів та інших освітніх заходів.

#### **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Контроль за виконанням цього Порядку покладається на заступника директора Центру з наукової роботи.

5.2. Порядок набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Центру та введення в дію наказом директора Центру.

5.3. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться рішенням Вченої ради Центру.